

< 個人情報収集目的 >

1. お得意先情報

- ・商品・サービス提供に関する情報提供及び提案
- ・商品・サービスに関する問合せ、依頼、回答等
- ・資材購入、部品調達等の連絡、問合せ
- ・代金の請求、回収、支払い等の事務処理
- ・その他一般事務の連絡、問合せ、回答

2. 採用情報

- ・採用活動
- ・その他一般事務の連絡、問合せ、回答
- ・防災・防犯等の安全管理処置のため

3. 社員情報

- ・契約の履行(就労管理、給与支給、年金・保険手続き処理等)
- ・その他一般事務の連絡、問合せ、回答
- ・防災・防犯等の安全管理処置のため

< 開示の求めに応じる手続き >

開示要求があった場合、何らかの理由で本人確認が出来ない場合、または代理要求があった場合は、以下のような手順で対応致します。

	項目	手順	
(1)	開示等の求めの申し出先	当社個人情報保護方針に記載した、問い合わせ窓口(管理責任者)または総務責任者(代理)とする。	
(2)	開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式	問い合わせ時に開示・訂正・削除の要望があった場合は、「個人情報開示・訂正・削除記録表」に記録し、本人確認を行い対応する。	
(3)	開示等の求めをする者が、本人又は代理人であることの確認の方法	本人 来社	運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書等で確認(従業者や退職者は目視で本人確認が可能なので不要)。
		電話	一定の登録情報(生年月日、住所、など)で確認し、コールバックする。
		郵送 FAX	運転免許証、健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピーの送付を本人から受け、当該公的証明書の住所宛に文書を書留郵便にて送付する。
		代理人 来社	本人および代理人について運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書等で確認。弁護士の場合は、登録番号、代理証明(委任状)を確認。
(4)	個人情報の開示、追加・訂正・削除の手数料の徴収方法	実費請求(郵送料、書留郵送料など)とさせていただきます(事前に実費を明確化しますので、本人確認資料郵送時に切手の同封依頼などをお願い致します)。	

苦情・相談窓口

個人情報の取扱いに関する苦情・相談、お問い合わせにつきましては、下記までご連絡ください。

〒834-0022 福岡県八女市柳島 154 TEL.0943-22-2602 FAX.0943-22-6662

秋山商事株式会社 個人情報保護管理責任者 田添 和夫 受付時間 / 平日 9:00 ~ 17:00